



# 南京大学编制外聘用人员入职办理流程

待网上申报岗位处于“待签合同”状态后，参保人员入职手续

应届毕业生

待业人员

- 1、身份证（原件、复印件）
- 2、南京市本人姓名的工商银行借记卡
- 3、半年内二甲及以上级别体检报告一份（或南京大学校医院）
- 4、《全国毕业生就业协议书》
- 5、《毕业生推荐表》

- 1、身份证（原件、复印件）
- 2、南京市本人姓名的工商银行借记卡
- 3、半年内二甲及以上级别体检报告一份（或南京大学校医院）
- 4、南京市户口《就业失业登记证》  
外地户口提供《居住证》
- 5、个人核实档案保管单位全称  
农业户口提供户口本

经省人才网站公示公告 7 个工作日，电话通知本人领取签章的《全国毕业生就业协议书》

开具《商调函》交本人签收

本人至学校办理《报到证》，调档至办江苏省人才流动服务中心南京大学分中心

本人携带身份证、《调档函》至档案保管单位理调档

档案经核查后，确认符合入职条件，发放合同条款确认书至用工单位。

本人接用工单位通知，至南京大学人事处签约。

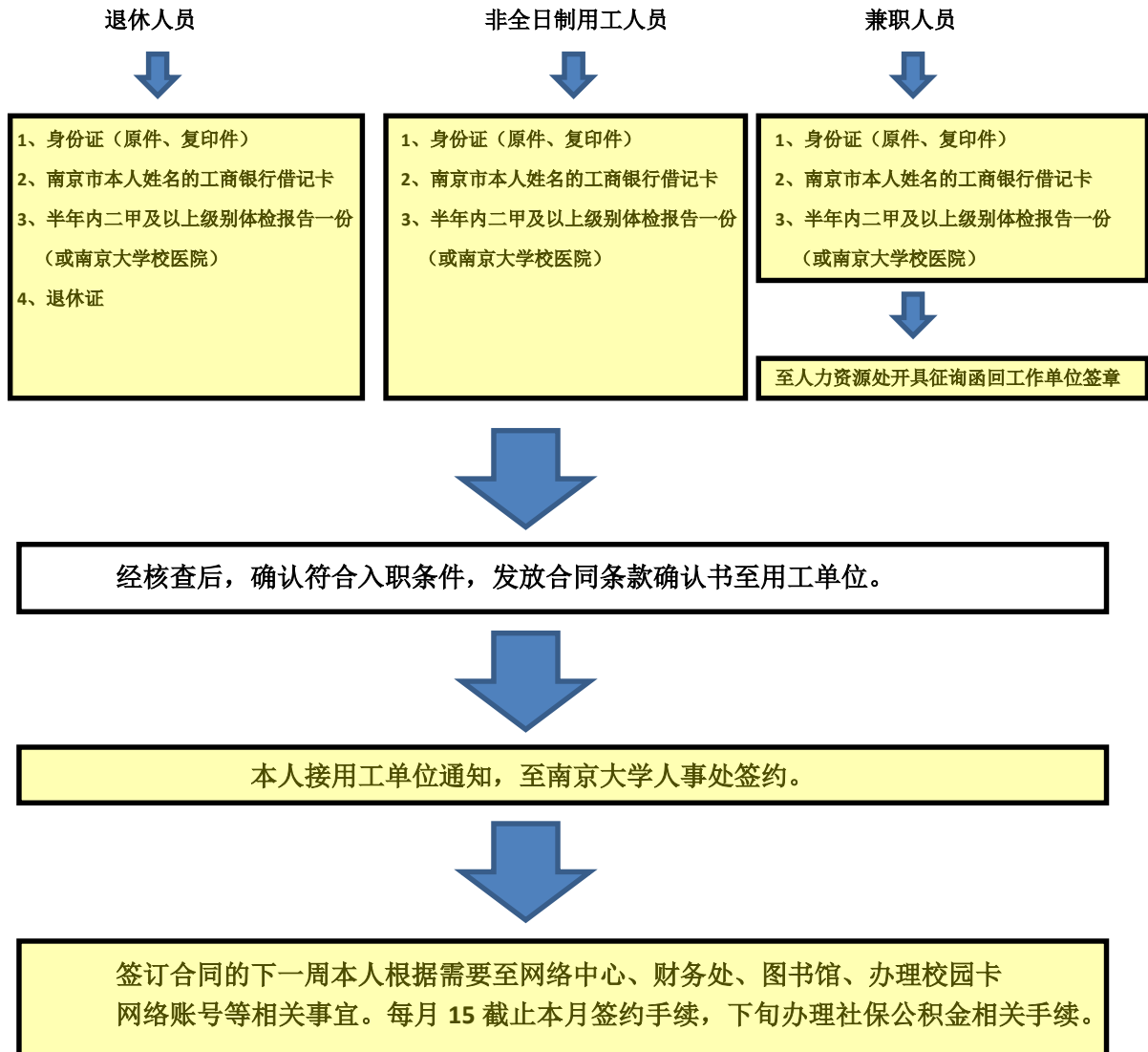
签订合同的下一周本人根据需要至网络中心、财务处、图书馆、办理校园卡网络账号等相关事宜。每月 15 截止本月签约手续，下旬办理社保公积金相关手续。

## 入职手续完成



# 南京大学编制外聘用人员入职办理流程

待网上申报岗位处于“待签合同”状态后，非参保人员入职手续



## 入职手续完成